

BANPO
SUMMIT
PRUGIO

입주안내문

MOVING IN GUIDELINES

사랑과 행복이 가득한 집

BANPO
SUMMIT
PRUGIO

CONTENTS

- 04 **입주안내**
입주관련 전화번호
- 05 **입주절차**
입주 예정일 예약
분양대금 및 중도금대출 이자후불금 납부
중도금 대출 상환
관리비에치금 납부
입주증 발급
열쇠수령 및 입주
- 09 **대출, 등기, 세금안내**
대출관련 유의사항
소유권 이전등기
관련세금 안내
- 11 **주요기관 연락처**
- 12 **FAQ (자주하는 질문의 답변)**
· 위임장

본 안내문은 입주자 편의를 위하여 제작된 것으로
관련법 개정등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상
오류가 있을 수 있습니다.

귀댁의 가정에 행복이 충만하시길 기원합니다.

여러분의 지대한 관심과 성원 속에 반포 써밋의 입주를 2018년 9월 28일(금)부터 시작하게 되어 아래와 같이 입주 절차를 알려 드리오니 본 안내문을 읽어보시고 입주에 차질 없도록 준비하시기 바랍니다.

- 아 래 -

01. 입주안내

■ **입주지정기간** : 2018. 9. 28 (금) ~ 2018. 11. 26 (월)

■ **입주지원센터 운영**

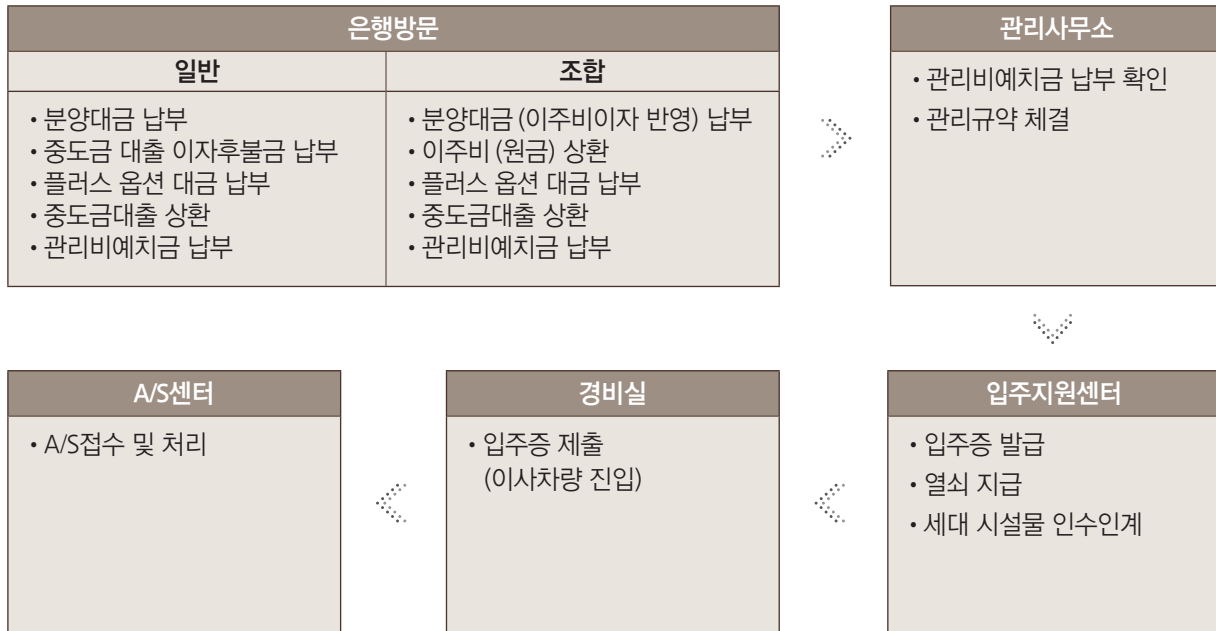
- OPEN** 2018년 9월 27일 (목)
- 운영기간** 2018년 9월 27일 (목) ~ 2018년 12월 24일 (월)
- 운영시간** am 9시 ~ pm 5시
- 장 소** 주민공동시설
- 기 타** 입주지정기간동안은 일요일 및 공휴일 근무, 단, 12월 25일(크리스마스) 휴무

■ **입주관련 전화번호**

구분		소속		전화번호
입주관련 종합안내		써밋 전용		1522-5200
		푸르지오 고객센터		1670-1000
입주상담		입주지원센터		02-3478-0470
A/S 접수 및 상담		[2018.9.27(목) 부터 상담가능]		FAX.02-3478-0471
중도금 대출은행 (대출상환 문의 등)	일반	신한은행	반포남지점 (102, 103, 107, 108동)	02-594-4611
		KB국민은행	반포남지점 (104, 105, 106동)	02-2197-4477
	조합	신한은행	반포남지점	02-594-4611
이주비대출		신한은행	반포남지점	02-594-4611
계약관련안내 (명의변경,분양금안내, 분양금 납부내역서 발급)	일반	분양사무소		1800-0881 FAX.02-2052-2542
	조합	대우건설	서울사업지사	02-2254-1776
		삼호가든 4차 주택재건축정비사업조합사무실	02-538-0336	
등기안내		강남새길합동 법무사		02-569-7023

• 위치 : 서울시 서초구 반포동 30-20번지 (정확한 주소는 사용승인일 이후 관리사무소로 문의하시기 바랍니다.)

02. 입주절차



공급계약서 참조

- “갑”의 직원은 공급금액을 직접 수납하지 않습니다.
- 대출세대는 입주 개시일 [2018년 9월 28일(금)]이후에 대출금 상환이 확인된 후 입주증 발급이 가능하니 이점 유의하시어 입주계획 시 착오 없으시기 바랍니다.

① 입주 예정일 예약

- 입주시 이사중복에 따른 불편을 피하기 위해 엘리베이터 이용시간을 세대당 3시간씩 사용할 수 있도록 배정할 예정입니다.
- 입주초기와 공휴일, 길일(손 없는 날) 등 특정일은 상당한 혼잡이 예상되오니 가급적 평일에 입주하시면 편리하게 입주하실 수 있습니다.

■ 이사 예약(엘리베이터 사용시간 예약)

구분	2018년 8월 14일 (화) ~2018년 9월 27일 (목)		2018년 9월 28일 (금) 입주 개시일부터
접수방법	선택 ①	푸르지오 모바일상담앱	전화 또는 방문 접수 (관리사무소) [2018.9.28 (금)부터 예약가능]
	선택 ②	푸르지오 씨뫼트 홈페이지 (http://www.prugiosummit.com) 로그인 → 마이씨뫼트 → 입주예약 → 입주예약신청	
연락처	1522-5200(씨뫼트 전용), 1670-1000(푸르지오 고객센터)		02-579-0878

② 분양대금 납부

구 분	일반		조합(이주비이자 반영된 분양대금)	
	아파트	플러스 옵션	아파트	플러스옵션
납부장소	KB국민은행		신한은행	
계좌번호	가상계좌 (동호수별 계좌번호 상이)	가상계좌 (동호수별 계좌번호 상이)	가상계좌 (동호수별 계좌번호 상이)	신한은행 140-011-180504
예금주	계약 동-호수	계약 동-호수	계약 동-호수	(주)대우건설
의뢰인	-	-	-	계약 동-호수, 계약자명 (예 : 101-0101 흥길동)

- 입주증 수령전까지 분양대금을 완납하셔야 하며 분양대금과 플러스옵션대금을 착오입금하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 입주지정기간 종료 후 납부시 연체료가 발생됨을 유의하시기 바랍니다. [참조](#) 공급계약서 참조

③ 중도금 대출 상환

대출세대는 대출상환금을 대출은행의 대출계좌에 상환하셔야 하며, 분양대금만 상기 안내 계좌(분양대금 납부계좌)로 납부하셔야 합니다. 대출상환금이 상기계좌(분양대금납부계좌)로 잘못 납부되어 발생하는 문제 (이자 등)에 대해서는 당사는 책임지지 않사오니 이점 유의하시기 바랍니다.

■ 중도금대출 및 이주비대출

구분		은행명	지점명	문의 연락처	상환방법
일반	중도금대출	신한은행	반포남지점	02-594-4611	① 해당은행 전국 본-지점 방문하여 상환 ② 인터넷뱅킹 이용 등록 고객은 인터넷 뱅킹으로 상환가능 (인터넷뱅킹으로 상환 시 대출금 상환영수증은 은행에 별도 요청하여야 함)
		KB국민은행	반포남지점	02-2197-4477	
조합	중도금대출	신한은행	반포남지점	02-594-4611	
	이주비대출	신한은행	반포남지점	02-594-4611	

■ 중도금 대출 이자 관련 안내 (일반 분양자에 한함)

금융기관에서 중도금 대출을 받으신 세대의 경우 입주개시일 전일(2018년 9월 27일)까지의 대출이자 시행사에서 대납(시행사에서 대납한 이자후불금 총액은 입주시 분양대금 계좌로 납부)하며, 입주개시일 이후(2018년 9월 28일)부터 발생하는 대출이자에 대해서는 계약자께서 직접 대출은행으로 납부하셔야 합니다. 또한, 중도금 대출 상환 시 해당 대출은행으로 사전에 미리 확인하시어 중도금 대출 원금 및 이자를 납부하시기 바랍니다.

■ 이주비(이자) 관련 안내 (조합세대 해당)

- 이주비 이자는 조합원 환급금과 상계처리 예정이며, 자세한 내용은 조합사무실로 문의바랍니다.

④ 관리비에치금 납부

1. 납부시기 : 입주증 발급 전 까지

2. 납부계좌 : 신한은행 140-012-352647

예금주 : (주)타워피엠씨 반포써밋

(단위:원)

주택형	49㎡	59㎡	84㎡	106㎡	110㎡	133㎡
금 액	238,000	285,250	399,900	502,500	521,500	623,000
연락처	관리사무소 02-579-0878					

• 관리비에치금을 미납하신 세대는 입주증 발급 및 열쇠수령이 불가합니다.

• 관리비에치금 제도란?

공동주택관리법 제 24조 및 동법 시행령 제 24조에 의거 입주자께서 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 관리소로 입금되기 이전의 기간동안 단지관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간동안에 발생할 비용을 예상하여 입주시 징수하고 퇴거시에 환불하거나, 새로운 입주자등과 양도·양수토록 하는 제도로서 1개월간 집행한 관리비를 익월에 부과하는 현재 관리비 정산제(선집행 후정산 제도)하에서 단지 운영을 하기 위하여 불가 피한 제도입니다.

⑤ 입주증 발급

1. 입주증 발급개시일 : 2018년 9월 27일 (목)

■ 공휴일 또는 토·일요일에 입주하실 세대는 가급적 평일에 입주증을 받으시기 바라며 아울러 입주지원센터에서는 현금수납이 불가합니다.
부득이 토·일요일에 잔금을 입금하셔야 할 경우에는 인터넷뱅킹 등의 서비스 신청을 하시기 바랍니다.

2. 발급장소 : 입주지원센터 (주민공동시설)

3. 발급요건

- 분양대금, 플러스 옵션 대금, 이주비 (조합에 한함), 이주비 이자(분양대금 반영, 조합에 한함), 관리비 예치금을 완납한 세대
- 중도금대출 세대의 경우 대출상환이 완료된 세대

4. 구비서류

구 분	구 비 서 류
일 반	① 분양대금, 플러스 옵션 대금 입금 영수증 ② 관리비에치금 납부확인서 (관리사무소 발행) ③ 계약자 신분증
조 합	① 분양대금 (이주비 이자 반영), 이주비(원금), 플러스 옵션 대금 입금 영수증 ② 관리비에치금 납부확인서 (관리사무소 발행) ③ 계약자 신분증
중도금대출을 받은 세대	① 대출상환 영수증

■ 분양대금 과납세대 : 계약자 명의의 통장사본 1부를 입주지원센터에 제출하여 주시면 추후 환불하여 드립니다.

■ 대리인 방문 경우 : ① 가족일 경우 : 상기 구비서류 전부 및 대리인 신분증, 가족임을 증빙하는 서류지참 (가족관계증명서 등)
② 제 3자의 경우 : 구비서류 전부, 위임장, 계약자 인감증명서 1부, 대리인 신분증

■ 공휴일 또는 토·일요일에 입주를 희망하는 세대는 필히 평일 중에 중도금대출 상환이 이루어져야 합니다.

⑥ 열쇠수령 및 입주

1. 시 기 : 입주증발급 후
2. 장 소 : 입주지원센터
3. 구비서류 : 열쇠 지급증(입주증 부분)
4. 주의사항 : 이삿짐 반입은 2018년 9월 28일(금)부터 가능하며, 그 이전은 절대 불가합니다.
5. 기 타 : 열쇠를 수령하신 세대는 시설물 점검 및 각종 계량기 검침을 하게 됩니다.
입주 후 하자 및 공사부분에 대한 불편사항은 입주지원센터로 접수하시기 바랍니다.

입주관련 유의사항

■ 열쇠는 입주증을 발급 받으신 분에 한하여 교부됩니다.

열쇠 교부는 해당 세대에 대한 당사의 제반 관리의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라 개별적 커튼, 인테리어, 니스칠 등으로 인한 시공업자의 열쇠 교부 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주자께서 정식으로 열쇠를 인수하신 이후 의뢰하시기 바랍니다.

■ 관리비 부과

- 입주지정기간내에 입주한 세대는 실입주일(열쇠수령일)로부터 부담하며, 입주지정기간내에 미입주하신 세대는 입주지정기간 종료일 익일[2018. 11. 27(화)]부터 입주 여부와 관계없이 계약자께서 관리비를 부담하시게 됩니다.

■ 공동주택의 관리

- 1) 공동주택(일반인에게 분양되는 복리시설을 포함한다.)의 입주자등 또는 관리주체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하려는 경우에는 허가 또는 신고와 관련된 면적, 세대수 또는 입주자나 입주자등의 동의 비율에 관하여 대통령령으로 정하는 기준 및 절차 등에 따라 시장·군수·구청장의 허가를 받거나 시장·군수·구청장에게 신고를 하여야 한다.
 - 공동주택을 사업계획에 따른 용도 외의 용도에 사용하는 행위
 - 공동주택을 증축·개축·대수선하는 행위(「주택법」에 따른 리모델링은 제외한다)
 - 공동주택을 파손 또는 훼손하거나 해당 시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위
(국토교통부령으로 정하는 경미한 행위는 제외한다)
 - 그 밖에 공동주택의 효율적 관리에 지장을 주는 행위로서 대통령령으로 정하는 행위
- 2) 상기사항을 위반하는 자는 공동주택관리법 제 99조 1항에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하도록 되어 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.

■ 단지 내 시설물 보호

- 단지 내 시설물 및 조경 수목은 모두 우리가 보호하고 가꾸어야 할 주민들의 소중한 재산입니다. 이삿짐 운반 시 특별히 주의하시고 파손 또는 훼손 시 변상 조치하오니 유념하시기 바랍니다.

■ 폐기물 처리 안내

- 종량제봉투를 사용하기 곤란한 폐가구 등은 관리사무소에 신고 후 별도의 비용을 부담해야 하오니 가급적 현재 거주지에서 처리하여 혼잡이 없도록 협조 바랍니다.

03. 대출, 등기, 세금안내

대출관련 유의사항

대출을 받은 세대는 중도금 대출의 담보대출로 전환 및 잔금대출실행이 입주지정기간 초기에 처리되므로 2018년 9월 28일 (금)부터 입주증 발급이 됩니다.

그러나, 9월 28일(금)에도 잔금대출(추가 대출 포함) 실행이 지연되어 입금확인이 되지 않는 경우가 있으니 해당 계약자분께서는 대출금 상환영수증을 은행에서 발급받아 제출하신 후 입주증을 발급받으시기 바랍니다.

중도금 대출을 받으신 세대 중 부동산(아파트) 담보대출로 전환을 원하시는 세대는 입주증 발급신청 전에 담보대출 전환 관련 서류를 제출하시고 일시상환을 원하시는 세대는 입주증 발급 신청 전에 대출금을 상환하셔야 합니다.

소유권 이전등기

■ 소유권 이전등기와 관련된 세부적인 사항은 별도로 안내될 예정입니다. 다만 다음의 점은 유의하시기 바랍니다. (일반 분양자에 한함)

1. 매도용 인감증명을 발급하는데 15일 정도 소요되므로 수분양자께서는 소유권이전등기신청 예정일자보다 최소 15일의 여유를 가지고 발급신청을 하셔야 합니다.
2. 등기 기간 경과 시에는 과태료기준금액의 5-30%에 해당하는 과태료가 부과됩니다.

■ 조합세대의 경우 일괄적으로 처리하여 개별 통지에정입니다.

☐ 관련세금 안내(일반 계약자)

■ 취득세 (*사용승인일은 통상적으로 쓰는 준공일을 의미함)

- 1) 납부기한 : 취득일로부터 60일 이내 자진신고 및 납부
 - 2) 취 득 일 : • 사용승인일(임시사용승인일) 이전 잔금납부시 : 사용승인일(임시사용승인일)
• 사용승인일(임시사용승인일) 이후 잔금납부시 : 잔금납부일
 - 3) 신고장소 : • 서초구청 7층 세무1과 재산1팀 ☎ 02-2155-6529
• 1층 OK민원센터 12번 창구
- * 사용승인일(임시사용승인일)은 관리사무소로 문의하시기 바랍니다.

■ 취득세 신고 시 구비서류

- 분양금 납부 현황(발코니확장대금 포함) 1부 발급
 - ① (주)대우건설 분양사무소 ☎ 1800-0881
 - ② 입주지원센터 (*계약자본인 방문신청 시 가능)
- 분양계약서(검인 본), 증여/매매 계약서(검인본, 해당자에 한함)
검인장소 : 서초구청 1층 OK민원센터 27번 창구 ☎ 02-2155-6332
- 대리인 신고 시 납세자 도장

■ 세금신고 및 납부에 관한 유의사항

- * 분양금의 일정금액(관할구청 세무과로 문의)이 미납인 경우, 사실상 취득으로 인정되어 취득세 자진신고 대상이오니 유의하시기 바랍니다.
- * 세금신고기한을 경과하여 신고 및 납부하는 경우 가산세가 부과됩니다.(지방세법 제20호, 제21조)
- * **조합원의 경우 지정법무사에서 자진신고 후 고지서를 발부할 예정입니다.**

■ 재산세

지방세법 제180조~제195조의 3

건축물 등 소유자의 각 물건들을 과세표준으로 하여 부과되는 세금입니다.

[부동산관련세제 개편내용]

1차(시·군·구) 재산세	2차(국가) 종합부동산세
<ul style="list-style-type: none"> • 토지·건물 통합평가과세 • 서울 : 과세표준의 0.1% ~ 0.4% 	<ul style="list-style-type: none"> • 주택의 공시가격을 합한금액이 6억원(1세대 1주택은 9억원, 개인인 경우 인별합산을 말한다.)을 초과하는 자는 초과된 부분 만큼 높은 세율로 과세

■ 과세기준일 : 매년 6월 1일

본 제세공과금 관련사항은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로서 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있으나 자세한 사항은 관련기관에 문의 바랍니다.

04. 주요기관 연락처

■ 주요기관 연락처

구 분		관계기관	전화번호
전입 신고		반포1동 주민센터	02-2155-7681
		인터넷 이용 : 민원24 (www.minwon.go.kr) 접속 → “전입신고”클릭	
전화 가입		KT	국 번 없 이 100번
가스 가입		코원에너지	1599-3366
학교	어린이집	리체꿈나라어린이집	02-596-1441
		구립하나푸르니반포어린이집	02-592-5181
		서초성모어린이집	02-594-2124
		킨더아카데미어린이집	02-591-3009
	유치원	에스제이이에듀	02-541-6501
		여나유치원	02-536-1116
		EELC킨더어학원	02-6482-4856
		자이유치원	02-596-6668
	초등학교	서울서원초등학교	02-594-5151
		서울원명초등학교	02-593-4492
		서초초등학교	02-3482-0830
		원촌초등학교	02-536-0816
	중학교	원촌중학교	02-3482-6055
		서일중학교	02-3482-9663
		반포중학교	02-599-2304
		신반포중학교	02-537-6731
	고등학교	반포고등학교	02-2258-4300
	초등학교 전·입학	반포1동 주민센터	02-2155-7681
	중학교 전·입학	서울특별시강남서초교육지원청	02-545-1577
	고등학교 전·입학		
유관기관		서울특별시청	02-120
		서초구청	02-2155-6114
		반포지구대	02-536-8477
		서초우체국	02-3498-8008
		서초경찰서	182
		서초소방서	02-591-0119
		서초구립반포도서관	02-520-8700
병원	가톨릭대학교 서울성모병원	02-1588-1511	

05. FAQ(자주하는 질문의 답변)



01 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

- ⇒ 입주하기 전까지만 납부하시면 됩니다.
입주지정기간 종료일 익일 이후에 납부하게 될 경우에는 연체이자 발생하게 됩니다.

02 입주예정일 예약은 무엇인가요?

- ⇒ 이사기간 중 혼잡을 예방하기 위하여 엘리베이터 이용시간을 선착순으로 접수 받습니다.
이사에약은 입주자간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.

03 입주증 발급 전에 인테리어 공사를 할 수 있나요?

- ⇒ 인테리어 공사는 세대내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주증 수령 후 가능합니다. (대리인 방문 시 위임장, 계약자 인감증명서 제출)

04 관리비는 언제부터 부담하나요?

- ⇒ 관리비는 열쇠 수령일부터 부담합니다. 또한 입주지정기간 종료일 익일부터 입주여부와 관계없이 입주자께서 부담하셔야 합니다.

05 이사당일에 전세금을 받아서 이사오는 경우는 어떻게 하나요?

- ⇒ 은행에 입금하시고 오시면 입금 당일 입주가 가능합니다. 입주지원센터에서 현금수납을 하지 않습니다. 따라서 이사 당일 잔금을 입금하시는 세대는 평일로 이사 날짜를 잡으시거나 인터넷 뱅킹 등을 이용하여 주말 및 공휴일에도 입금 가능하도록 조치하여 주시기 바랍니다.

06 이주비 원금 또는 이주비 이자 상환은 언제까지 가능한가요? (조합원의 경우)

- ⇒ 이주비대출을 받은 조합원의 경우 2018년 9월 14일까지 이주비원금 및 이주비이자 상환이 가능하나 그 이후에는 최종 금액을 확정하여 분양대금에 반영해야 하기 때문에 상환이 불가능합니다.



07 관리비에치금은 무엇인가요?

⇒ 입주자께서 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 관리사무소로 입금되기 이전의 기간동안 단지 관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간동안에 발생할 비용을 예상하여 입주시 징수하고 퇴거시에 환불하거나, 새로운 입주자등과 양도·양수토록 하는 제 도로서 1개월간 집행한 관리비를 익월에 부과하는 현재 관리비 정산제(선집행 후정산 제도)하에서 단지 운영을 하기 위하여 불가피한 제도입니다.

08 중도금대출을 받은 사람은 잔금만 내면 입주가 되는 건가요?

⇒ 중도금 대출금을 상환 또는 장기로 전환 둘 중 한가지를 결정하셔야 합니다. 상환하실 경우에는 입주증 발급 전까지 상환 절차를 마치셔야 하며, 장기로 전환하실 경우는 입주증 발급 전에 부동산 담보대출로 전환하는 절차를 밟아주셔야 합니다.
 즉 은행에 자필로 근저당권 설정계약서에 서명하셔야 하며 해당은행 추천 법무사에 이전등기서류 일체를 접수하여야 합니다.

09 잔금대출을 신청하여 대출금으로 잔금 처리 하는 경우는 신청만 하면 입주가 되나요?

⇒ 잔금대출이 실행되어 잔금 계좌로 입금된 것이 확인된 경우에 한하여 입주증 발급이 가능합니다.
 이 경우에도 부동산 담보대출 전환 절차(근저당권 설정계약 및 등기서류 접수)를 입주증 발급 전에 마치셔야 합니다.

10 입주증 수령을 대리인이 할 수 있나요?

⇒ 원칙적으로 계약자 본인에게만 입주증 발급이 됩니다.
 다만 가족의 경우에는 대리인의 신분증, 가족관계를 입증하는 서류를 지참하고 오시면 됩니다.
 가족이 아닌 경우 또는 가족임을 증명하기 어려운 경우에는 계약자의 인감이 날인된 위임장과 계약자의 인감증명서를 별도로 준비하셔야 합니다.

11 등기를 개별적으로 할 수 있나요?

⇒ 중도금 대출을 받지 않았거나, 전액 상환한 세대는 개별적으로 이전등기를 할 수 있습니다.



memo

A series of horizontal dotted lines for writing a memo.

위 임 장

대리인	성 명	(인)	관 계
	생년월일		전화번호
	주 소		
	용 도		

위 사람을 반포 씨밋의 _____ 동 _____ 호
 대리인으로 정하고 상기 용도 행위 일체의 권한을 위임합니다.
 년 월 일

위 임 자: (인) *계약서와 동일 인감 날인
 생년월일:
 주 소:

※ 붙임서류

1. 위임자의 신분증 사본 1부, 인감증명서(용도기재 : 입주증수령) 1부 - 주민번호 뒤 7자리 제외
2. 대리인의 신분증 사본 1부 - 주민번호 뒤 7자리 제외

개인정보 수집/이용 동의(*)

수집 및 이용목적	입주증 수령 위임 및 대리인 확인
수집항목	위임자(생년월일, 주소), 대리인(성명, 관계, 생년월일, 전화번호, 주소)
이용 및 보유기간	수집, 이용에 관한 동의일로부터 아파트 소유권이전등기 완료시까지 보관하며 소유권 이전 등기완료 후 민원처리, 법령상 의무이행 및 회사의 리스크 관리업무만으로 보유합니다.

개인정보 수집/이용에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 위임받은 대리인의 내집 방문의 날 세대방문이 불가합니다.

- 개인정보 수집 및 이용
 동의함
 동의하지 않음
 위임자 : (인/서명)
- 개인정보 수집 및 이용
 동의함
 동의하지 않음
 대리인 : (인/서명)



memo

A series of horizontal dotted lines for writing.



memo

A series of horizontal dotted lines for writing.



써밋 전용 1522-5200
푸르지오 고객센터 1670-1000